北京工商大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性 别 | |  | 学 号 | | | | |  | | | | 身份证号 | | |  | |
| 所在学院 | |  | | | | | | | 所在专业 | | | | |  | | | | 所在班级 | | |  | |
| 外语考试类别 | |  | | | | | | | 外语成绩 | | | | |  | | | | 联系电话 | | |  | |
| 是否双（外）培学生 | | | | |  | | | | 政治面貌 | | | | |  | | | | 是否学生干部 | | |  | |
| 是否已修满前三年 的必修课学分 | | | | |  | | | | 预计是否可按时获毕业学位 | | | | |  | | | | 是否有学术不端的行为 | | |  | |
| 学分绩点 | | 平均绩点 |  | | | | | 绩点专业排名 | |  | | | 专业 人数 | | |  | | 审核意见 （盖章） | | |  | |
| 学科竞赛奖励加分 | | 竞赛名称 |  | | | | | 获奖 等级 | |  | | | 加分 分值 | | |  | | 审核意见 （盖章） | | |  | |
| 科研成果奖励加分 | | 期刊名称 |  | | | | | 期刊 等级 | |  | | | 加分 分值 | | |  | | 审核意见 （盖章） | | |  | |
| 平均综合测评分数 | | |  | | | | | 是否有违纪 或处分记录 | | | | |  | | | | | 审核意见 （盖章） | | |  | |
| 主要社会工作经历及所获奖励等 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人签名 | | 本人所提交的推免相关信息及支撑资料真实、有效。如有弄虚作假，取消推免资格。  本人签字： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 综合成绩 | | 综合成绩 |  | | | | 综合专业排名 | | | | |  | | | 专业人数 | |  | | 教学秘书签字 | | |  |
| 综合成绩=平均学分绩点\*85%+学科竞赛获奖加分\*5%+已认定的科研成果加分\*5%+三年平均德智体美劳综合测评成绩（百分制换算成五分制后）\*5%（计算结果保留小数点后两位并且四舍五入） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院推荐免试生工作领导小组意见： | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | 盖章签字 | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | 年 月 日 | | | | |
| 学校推荐免试生工作领导小组意见： | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | 盖章签字 | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | 年 月 日 | | | | |

**填表说明**

一、表格中的姓名、性别、身份证号和专业名称应与教育部学籍/学历系统完全一致。

二、“外语考试类别”：比如CET-4、CET-6、日语四级、专业英语四级等。

四、“外语成绩”：参加外语考试的成绩，一般为国家英语四、六级的分数。应提供相应的证明材料，作为附件提交所在学院。

五、“学科竞赛、科研奖励加分”：请按表格填写相关信息，相关证明材料的原件和复印件作为附件和申请表一并提交所在学院。

六、“学分绩点”认定由学院教秘签字或盖审核章；“学科竞赛奖励加分”中的“互联网+”竞赛认定由教务处负责，“挑战杯”竞赛认定由团委负责；“科研成果奖励加分”认定由科学研究院负责；“综合测评成绩”认定由学生处负责。“学科竞赛奖励加分”和“科研成果奖励加分”认定需各学院教学秘书带齐相关证明材料原件统一到职能部门认证。

七、“主要社会工作经历及所获奖励等：相关证明材料的原件和复印件作为附件和申请表一并提交所在学院。

八、“学院推荐免试生工作领导小组意见”需写“同意”，领导小组组长签字并盖院章。